

Der Ev.-luth. Kirchenkreis Lüchow-Dannenberg sucht für das Kirchenkreisamt Lüchow-Dannenberg zum **01.10.2019 oder später**

eine/n Finanzbuchhalter/in

mit 38,50 Wochenstunden

Aufgabenbeschreibung:

- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Zahlungswesen
- Verarbeitung und Pflege wiederkehrender Buchungen
- Abstimmarbeiten (u.a. offene Posten)
- Stammdatenpflege
- Vorkontierung von Rechnungen
- Mitarbeit in der Kasse

Fachliches Anforderungsprofil:

- abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung bzw. entsprechende Kenntnisse durch Fortbildungsmaßnahmen (z.B. Buchhalter kommunal oder Finanzbuchhalter)
- Berufserfahrung in kirchlicher oder kommunaler Finanzbuchhaltung sowie Kenntnisse im kirchlichen oder kommunalen Haushalts- und Rechnungswesen (Doppik)
- wünschenswert sind Buchungskennnisse mit der Buchhaltungssoftware newsystem kommunal
- sicherer Umgang mit den MS-Office-Standardanwendungen sowie einer gängigen Finanzsoftware

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Vollzeitstelle (Teilzeitleösungen müssen verhandelt werden)
- eine Vergütung nach TV-L
- eine zusätzliche Altersversorgung
- Möglichkeiten der bedarfsgerechten Fort- und Weiterbildung
- die Mitarbeit in einem engagierten Team

Männliche Bewerber sowie schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die mit der Stelle verbundene Aufgabe erfordert grundsätzlich die Mitgliedschaft in einer der Gliedkirchen der Evangelischen Kirche in Deutschland.

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen **bis zum 23.09.2019** an den Ev.-luth. Kirchenkreis Lüchow-Dannenberg, Kirchenkreisamt, Bahnhofstraße 26, 29451 Dannenberg. Auskünfte erteilt das Kirchenkreisamt Dannenberg, Herr Harald Peters (05861/8010-17).

Ihre Bewerbung können Sie gerne auch auf elektronischem Wege versenden an:

kka.dannenberg@evlka.de oder direkt an harald.peters@evlka.de